

بطاقة الوصف الوظيفي

سائق	المسمى الوظيفي
قسم الحركة	الوحدة التنظيمية
رئيس قسم الحركة	الرئيس المباشر
قيادة مركبات وآليات البلدية المخصصة له بطريقة آمنة ومسؤولة، وتنفيذ أوامر الحركة الصادرة حسب الأصول، والمحافظة على المركبة ومتابعة جاهزيتها ونظافتها والإبلاغ عن الأعطال والملاحظات الفنية، بما يضمن إنجاز الأعمال والمهام المطلوبة بكفاءة وسلامة	
	الهدف من الوظيفة

المهام والمسؤوليات الرئيسية

1. قيادة المركبة أو الآلية المخصصة له وفق أوامر الحركة والتعليمات المعتمدة .
2. الالتزام بخطوط السير والوجهات المحددة في أوامر الحركة وعدم استخدام المركبة لغير الأغراض الرسمية .
3. التأكد من سلامة وجاهزية المركبة قبل بدء العمل وإجراء الفحص اليومي الأساسي لها .
4. فحص مستوى الوقود والزيت والمياه والإطارات والإضاءة والمكايح والعناصر الأساسية المتعلقة بسلامة المركبة .
5. الإبلاغ الفوري عن أي أعطال أو ملاحظات فنية تظهر على المركبة أثناء العمل .
6. المحافظة على نظافة المركبة من الداخل والخارج والعناية بها .
7. الالتزام بقوانين وأنظمة وتعليمات السير والسلامة العامة أثناء القيادة .
8. المحافظة على المركبة ومحتوياتها وعدم السماح باستخدامها من أشخاص غير مخولين .
9. متابعة مواعيد الصيانة الدورية للمركبة وإبلاغ مأمور الحركة عند الحاجة إلى الصيانة .
10. التأكد من وجود الوثائق اللازمة للمركبة مثل الترخيص والتأمين وأمر الحركة عند الحاجة .
11. تسجيل بيانات الرحلات والحركة والمسافات المقطوعة واستهلاك المحروقات حسب النظام المعتمد .
12. الالتزام بأوقات الدوام وأوامر وتوجيهات المسؤول المباشر المتعلقة بالعمل .
13. تسليم المركبة في المكان المخصص لها بعد انتهاء العمل والتأكد من إغلاقها وتأمينها .
14. التعامل مع الموظفين والمواطنين والركاب بطريقة مهنية ولانقة أثناء تنفيذ المهام الرسمية .
15. عدم تحميل المركبة بأشخاص أو مواد تتجاوز الحمولة أو العدد المسموح به .
16. الالتزام بتعليمات السلامة عند نقل الأشخاص أو المعدات أو المواد .
17. التعاون مع مأمور الحركة والجهات المختصة في عمليات التفقد والصيانة للمركبة .
18. تنفيذ أي مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من الرئيس المباشر.

الصلاحيات

1. إيقاف المركبة وعدم قيادتها عند وجود عطل واضح يشكل خطراً على السلامة، مع إبلاغ المسؤول المباشر .
2. طلب فحص أو صيانة المركبة عند ملاحظة أي خلل فني .
3. الإبلاغ عن أي مخالفة أو استخدام غير مصرح به للمركبة .
4. طلب التوجيه من مأمور الحركة عند وجود تغيير أو مشكلة في أمر الحركة أو خط السير.

المؤهلات المطلوبة

1. المؤهل العلمي: توجيهي (ناجح / راسب) فما دون.
2. امتلاك رخصة قيادة فئة **سادسة** سارية المفعول.
3. معرفة جيدة بقوانين وأنظمة السير
4. معرفة أساسية بأجزاء المركبة وكيفية إجراء الفحوصات اليومية البسيطة
5. يفضل وجود خبرة سابقة في قيادة المركبات بحسب طبيعة الوظيفة

المهارات المطلوبة

1. مهارة جيدة وأمنة في قيادة المركبات .
2. الالتزام بقواعد السير والسلامة العامة .
3. القدرة على تحمل المسؤولية والمحافظة على المركبة .
4. الانتباه والتركيز أثناء القيادة .
5. القدرة على اكتشاف الأعطال والملاحظات الأولية في المركبة .
6. القدرة على التعامل مع أوامر الحركة والسجلات المتعلقة بالمركبة .
7. مهارات الاتصال والتعامل الجيد مع الآخرين .
8. الالتزام بالمواعيد والتعليمات .
9. القدرة على العمل تحت الضغط وفي أوقات مختلفة عند متطلبات العمل .
10. المحافظة على ممتلكات البلدية وحسن استخدامها.